

EMPLEABILIDAD / INSERCIÓN LABORAL

PRIMERA PARTE

Para lograr emplearnos es muy importante el reconocimiento de nuestras propias capacidades y recursos que son aquellas competencias naturales y las que van siendo desarrolladas en el transcurso de nuestra diaria labor, en conjunto con nuestros conocimientos académicos y características de personalidad. Lograr dirigir nuestros pasos es saber administrar estas competencias con efectividad orientándolas de acuerdo a las necesidades del mercado y en función a nuestras capacidades y objetivos. Una vez identificadas nuestras competencias es adecuado preguntarnos: Para qué soy bueno? Dónde fluyo? En qué tipo de trabajo sobresalgo con resultados que me hacen sentirme realizado? Cuáles son mis áreas de oportunidad?

A través de la acertada identificación de nuestras habilidades y competencias nos podemos convertir en parte de la columna vertebral de una organización, transformando en acciones y gestiones dinámicas esas competencias, aportando de esta forma vida a la organización. Esto es lo que nos permite la realización de una práctica efectiva con éxito profesional en el proceso de inserción laboral, tomando en cuenta los nuevos enfoques en los procesos de gestión del Talento Humano.

Si no logramos vencer de manera profesional las barreras de resistencia a los cambios como son: los temores, poca focalización a resultados, pobreza en el nivel de responsabilidad, ética y anti-valores, abuso de poder, poca sinceridad en nuestras relaciones personales, individualismo, al igual que combatir los ambientes negativos por una inadecuada

comunicación y todas aquellas actitudes que nos paralizan y que propician nuestro decrecimiento, incidirán negativamente en nuestras posibilidades de crecimiento y ubicación laboral.

Entonces de qué forma podemos favorecer nuestra empleabilidad? Lograremos emplearnos sólo conociendo dónde nos sentimos motivados, con energía y entusiasmo, cuando le encontramos sentido y satisfacción en lo que realizamos con compromiso y responsabilidad, solidez ética, cuando identificamos actividades que enriquecen nuestros conocimientos y habilidades, con adecuadas formas de comunicación y el trabajo en equipo. Trabaje en sus paradigmas o concepciones, transforme sus pasivos en activos, siempre positivo. Centrándose en los objetivos correctos con compromiso, disciplina, organización y energía.

Una vez identificados estos elementos importantes, debemos disponernos a realizar el currículum tomando en cuenta que es la herramienta que utilizaremos en el mercadeo de nuestra educación, experiencia y logros de acuerdo a nuestras metas u objetivos. Importante tomar en cuenta que es una oportunidad para autoevaluarnos. La información curricular debe captar el interés del lector transmitiendo siempre un perfil profesional breve, claro, ordenado y específico, sin dejar lugar a duda o algún juicio al lector.

Para iniciar, recopile en orden sus habilidades, aptitudes, conocimientos, formación, experiencias, logros e

intereses. Información que la organizará en las siguientes partes del currículum: datos personales, experiencia o vida laboral (nombre del puesto, responsabilidades y logros más recientes), a partir del nivel de educación superior o técnico medio (títulos, indicando las fechas o períodos en los que fueron otorgados), habilidades (idioma, programas de computación, otros). Hay que tomar en cuenta que los empleadores esperan encontrar experiencias relacionadas con el puesto ofertado, logros medibles y alcanzables, desarrollo y crecimiento profesional. Le sugerimos acompañar la presentación de su información curricular con una carta que deberá ser puntual y diseñada directamente para la empresa. En el primer párrafo deberá llamar la atención, en el segundo y tercer párrafo expresar

logros y experiencia y en el último tomar el control del seguimiento.

Le sugerimos investigar previamente sobre el puesto de trabajo que tiene como objetivo o es de su interés, la empresa y el sector que tiene como meta. Otro paso importante es organizar una red de contactos en un listado, donde registrará de manera selectiva aquellas empresas que son de mayor interés, así como nombres de personas que pueden ayudarle a establecer algún tipo de conexión para la presentación de su currículum.

El objetivo en el plan de búsqueda es lograr transformar esos contactos en posibilidades, estas posibilidades a su vez en oportunidades de entrevista y las entrevistas en ofertas de trabajo.

AUXI-0108